



ISTITUTO COMPRENSIVO "A GRAMSCI" Via Europa – 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907  
– Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/3403177-78 e-mail:[ssic813003@istruzione.it](mailto:ssic813003@istruzione.it) pec;  
[ssic813003@istruzione.it](mailto:ssic813003@istruzione.it) sito web [www.icantoniogramscioggi.edu.it](http://www.icantoniogramscioggi.edu.it)

Ist. Compr. "A.GRAMSCI" - OSSI (SS)  
**Prot. 0002386 del 22/02/2022**  
VI-2 (Uscita)

Spett. Ditta  
C2 group  
Team educational  
Via Trieste 18 Selargius  
Alla c.a. Luca Lucchesi  
[luca.lucchesi@c2group.it](mailto:luca.lucchesi@c2group.it)

Oggetto: Richiesta di preventivo di spesa per acquisto di hardware postazione di segreteria;

Ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di acquisti da parte delle Istituzioni scolastiche, si richiede, con lapresente, senza impegno e in forma gratuita, la Vs. migliore offerta per il materiale di cui elenco qui sotto indicato. Per tutti i prodotti da noi richiesti indicare l'eventuale sconto praticato.

1. N. 6 monitor 24" completi di webcam integrata,microfono e altoparlanti mod.tipo.HPE243M
2. N. PC per la postazione di segreteria con processore I7,8GB di RAM,256SD,Windows10pro mod.Tipo ACER VERITION S VS2680G
3. N. 3 UPS con batteria da 800 VA e n. 6 prese incluse Tipo UPSTRUST MAXXON POWERSTRIP UPS 800VA

La Vs. offerta dovrà pervenire entro il 25-02-2022 alla casella di posta istituzionale [ssic813003@istruzione.it](mailto:ssic813003@istruzione.it)

L'offerta dovrà:

1. indicare la percentuale dell'aliquota IVA e l'eventuale sconto praticato sul listino prezzi;
2. dettagliare i costi per i singoli materiali;
3. comprendere eventuali costi di consegna, manodopera, installazione e collaudo nei locali di questa scuola;
4. assicurare la fornitura ed eventuale installazione presso i locali della scuola, entro il termine di 30 giorni dalla data disottoscrizione del contratto o dal ricevimento del buono d'ordine.

Resta inteso che:

l'istituzione scolastica procederà successivamente all'acquisto attraverso ODA su piattaforma MEPA.

L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o

ragione alle ditte per ipreventivi-offerta presentati;

il pagamento della fornitura avverrà previo collaudo positivo, che verrà eseguito da una commissione tecnica di questa

istituzione scolastica e dopo l'acquisizione del modello DURC che deve risultare regolare e aver effettuato i controlli previsti dall'art.80 codice appalti

OSSI 21-02-2022

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Marcella Fiori

Firmato digitalmente ai sensi del CAD  
e norme ad esso connesse